

개인정보 열람 등 조치결과에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
------	-----	------	--------

정보주체	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

대리인	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	

거절통지 수령일자	
--------------	--

이의신청 사항과 사유	※ 이의신청으로 요구하는 사항과 이의신청하는 사유를 적습니다.
----------------	------------------------------------

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

남북교류협력지원협회 귀하

작성 및 제출 방법

- 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과 통지를 수령한 일자를 적습니다.
- 3. 제출방법: 이메일(sonosaprivacy@sonosa.or.kr 또는 우편(서울시 중구 퇴계로 97, 601호 전략기획부)